

Bibliographie des Enseignants et Chercheur de l'Université d'Abomey-Calavi

Guide d'Utilisation

1-Comment y accéder ?

- Accéder directement à la plate-forme en tapant : <http://bec.uac.bj/> dans un navigateur.
- ou Aller sur le site de l'UAC (uac.bj) et choisir sur la page d'accueil le lien « Publication scientifique »

On accède à la plate-forme de BEC-UAC. Les

The screenshot shows the BEC-UAC website interface. At the top, there are three main navigation menus: "ETUDIER À L'UAC", "RECHERCHE À L'UAC", and "LIENS UTILES". Below these, there are sub-menus for "Guide de l'Etudiant", "Résultat du GAMES", and "Webmail". The main content area is titled "Bibliographie des Enseignants et Chercheurs de l'Université d'Abomey-Calavi". It features a search bar and a navigation menu with options like "Entité", "Auteur", "Année de publication", "Type de document", and "Discipline". The main content is organized into three columns: "Par Entité de publications", "Publications par entité", and "Publications par sexe". The "Par Entité de publications" column lists various entities and their associated laboratories, such as "Ecole Nationale d'Administration et de Magistrature (ENEAM)", "Ecole Polytechnique d'Abomey-Calavi (EPAC)", "Faculté de droit et de Science Politique (FADESP)", and "Faculté des Lettres et Sciences Humaines (FLASH)". The "Publications par entité" column shows the number of publications for each entity, and the "Publications par sexe" column shows the number of publications for each gender.

publications sont organisée par « entité » par « auteur » par « type de publication » par « année publication »...etc. Pour s'inscrire à la plate-forme, il faut avoir une adresse email.uac.j . Une fois inscrit sur la plate-forme on peut se connecter à son compte à chaque fois qu'on le souhaite mettre en ligne une publication ou avoir des informations spécifiques.

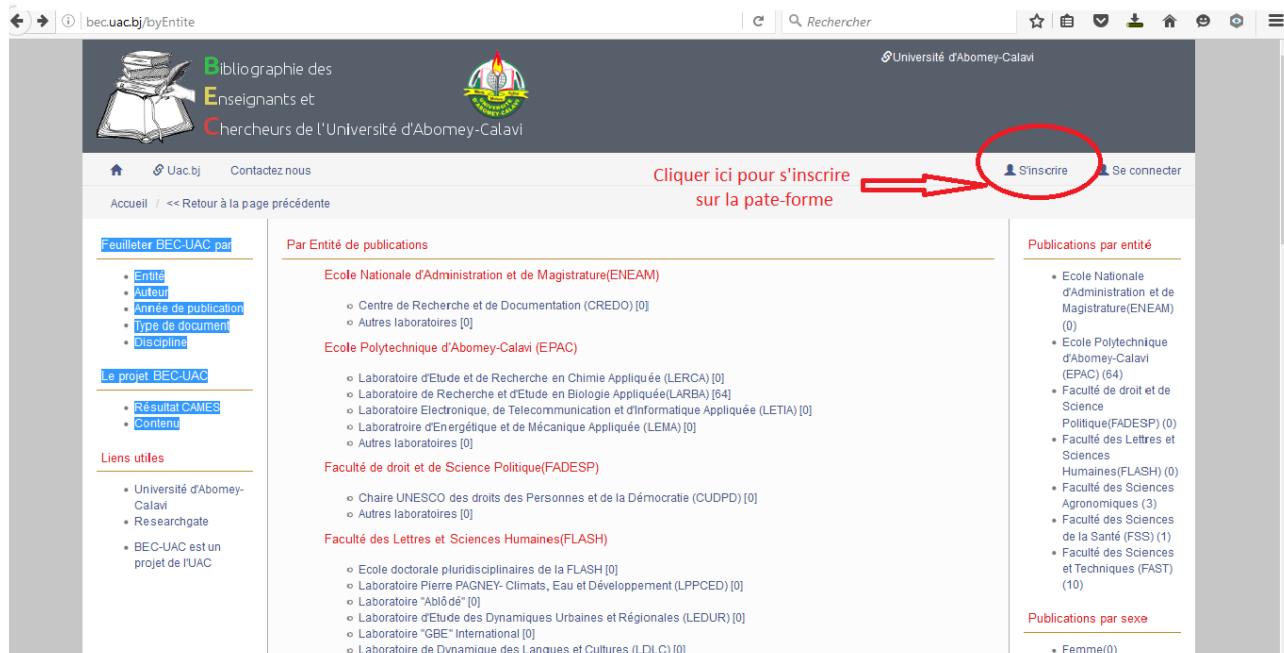
Une fois connecté chaque enseignant peut modifier son profil grâce au menu situé à sa droite en cliquant sur « mon profil »

•  Mon profil



-  Accueil
-  Mon profil
-  Déconnexion

2- Comment s'inscrire ?



The screenshot shows the website interface for BEC-UAC. At the top right, there is a navigation menu with 'Accueil', 'Mon profil', and 'Déconnexion'. Below this, a red circle highlights the 'S'inscrire' button, with a red arrow pointing to it from the text 'Cliquez ici pour s'inscrire sur la page-forme'. The main content area is divided into three columns: 'Feuilleter BEC-UAC par' (with filters for Entité, Auteur, Année de publication, Type de document, Discipline), 'Par Entité de publications' (listing various faculties and their laboratories), and 'Publications par entité' (listing publications by faculty and sex).

Pour s'inscrire il faut cliquer en haut à votre droite sur le lien « s'inscrire » ensuite on a accès un un formulaire qu'il faut renseigner soigneusement. Chaque information est d'une importance capitale. Et si vous n'avez pas un mail de types uac.bj votre formulaire d'inscription ne passera pas. Si votre e-mail est valide Un e-mail sera envoyé à l'adresse email@uac.bj. Il contient un lien d'activation sur lequel il vous faudra cliquer afin d'activer votre compte.

Une fois inscrit il suffit de cliquer sur le lien « se connecter » à coté du lien « s'inscrire » pour déposer vos diverses publications.

3- Comment poster des publications ?

La plate-forme nous offre la possibilité de soumettre plusieurs types de publications a savoir : Article, Livre, Poster, Projets, Communications, Brevets....

Les formulaires diffèrent un peu en fonction les différents types à soumettre.

The screenshot shows the BEC-UAC website interface. At the top, there is a header with the university logo and name. Below the header, there is a navigation bar with links for 'Uac.bj', 'Contactez nous', 'S'inscrire', and 'Se connecter'. The main content area is titled 'Les types de publications qu'on peut soumettre'. Under this title, there is a section 'Soumettre une publication' which contains a horizontal menu with options: Article, Livre, Poster, Communication, Projet, and Brevet. A red arrow points to this menu, and a red oval highlights it. Below this menu is a section 'Liste de vos brevets' which contains a table with columns: Date publication, Titre, Auteurs, Montant, Fichier, and Actions. On the right side of the page, there is a user profile section for 'Hi HADONOU !' with a profile picture and links for 'Accueil', 'Mon profil', and 'Déconnexion'. Below this is a section 'Mes Publications' with a list of publication types: Articles, Livres, Posters, Communications, Projets, and Brevets.

Pour accéder aux formulaires, il suffit de cliquer sur le signe qui se trouve à gauche de chaque type de publication.

On peut également soumettre l'ensemble de ses publications contenu dans un seul fichier excel. Voici comment procéder :

- Cliquer dans le menu « Import Excel » en bas à votre droite, sur le lien « Article »

The screenshot shows a close-up of the 'Mes Publications' menu. The menu items are: Articles, Livres, Posters, Communications, Projets, and Brevets. Below these items is a red arrow pointing to the text 'Import Excel'. A red oval highlights the 'Import Excel' text, and a red arrow points to it with the text 'Cliquer ICI'.

- Ensuite cliquer sur « Parcourir » pour choisir le fichier Excel qui contient la liste des articles que vous voulez soumettre.

Importation d'une liste d'Article

Importation de Fichier Configuration du Fichier Confirmation

Transférer un fichier au format Excel. Votre fichier doit avoir les Champs **Titre, Journal, Auteurs, Mots Clés, Résumé** et **Année de Publication**

Fichier importé! Veuillez à présent renseigner les colonnes d'entête qui correspondent à chaque rubrique **Titre, Journal, Auteurs, Mots Clés, Résumé** et **Année de Publication**

Confirmation! Les articles ont été ajoutés avec succès !

Selectionner un fichier Excel

Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Importer le fichier

-
Après avoir

choisir le fichier cliquer ensuite sur « Importer le fichier ».

Importation d'une liste d'Article

Importation de Fichier Configuration du Fichier Confirmation

Transférer un fichier au format Excel. Votre fichier doit avoir les Champs **Titre, Journal, Auteurs, Mots Clés, Résumé** et **Année de Publication**

Fichier importé! Veuillez à présent renseigner les colonnes d'entête qui correspondent à chaque rubrique **Titre, Journal, Auteurs, Mots Clés, Résumé** et **Année de Publication**

Confirmation! Les articles ont été ajoutés avec succès !

Selectionner un fichier Excel

Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Importer le fichier

Cliquer ici

- Paramétrez ensuite chaque champs qui constitue le titre des colonnes dans le fichier Excel.

Configuration des Entêtes d'un Fichier Excel

Importation de Fichier Configuration du Fichier Confirmation

Transférer un fichier au format Excel. Votre fichier doit avoir les Champs **Titre, Journal, Auteurs, Mots Clés, Résumé** et **Année de Publication**

Fichier importé! Veuillez à présent renseigner les colonnes d'entête qui correspondent à chaque rubrique **Titre, Journal, Auteurs, Mots Clés, Résumé** et **Année de Publication**

Confirmation! Les articles ont été ajoutés avec succès !

Paramétrage de l'importation de la liste d'articles

Transfert réussi! Transfert effectué avec succès. Veuillez à présent renseigner les champs qui correspondent à chaque entête de votre fichier !

Colonne correspondant au Journal :	Colonne correspondant au titre de l'article :
---Selectionner---	---Selectionner---
Colonne correspondant aux auteurs :	Colonne correspondant aux mots clés :
---Selectionner---	---Selectionner---
Colonne correspondant au résumé :	Colonne correspondant à l'année de publication :
---Selectionner---	---Selectionner---

Importer le fichier

Renseigner tous ces champs

Renseigner tous ces Champs

Cliquer ici pour que le contenu du fichier soit prise en compte dans la base.

- Une fois le fichier importé vous avez un message qui confirme que le nombre d'article contenu dans le fichier est enregistré dans la base.

La plate-forme a travers le menu « Mes Publications » permet aussi de faire la statistique des différentes publications de chaque enseignant.